

## СОГЛАШЕНИЕ № 21

### Об информационном обмене для предоставления реестров на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края

г. Уссурийск

«18» августа 2015 г.

Территориальный отдел департамента труда и социального развития Приморского края в лице начальника отдела Заикиной Елены Николаевны, действующего на основании Положения об отделе, утвержденного приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 06.02.2013 № 85 (в ред. от 01.06.2015 № 294/1), именуемый в дальнейшем «Территориальный отдел», с одной стороны, и ТСЖ «Фортуна» в лице Чечель Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, далее по тексту Соглашения именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Территориального отдела и Предприятия (далее – Стороны) по предоставлению реестров на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края (далее – реестры).

1.2. Целью Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия Сторон при выполнении задач, возложенных на них федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, с обязательным соблюдением государственной, служебной и иной, охраняемой законом тайны с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации, обязательности достигнутых договоренностей.

1.3. Стороны осуществляют обмен документами в электронном варианте в виде реестров в форматах, определенных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Соглашению. Предприятие вправе определить для себя один из способов передачи информации, указанных в пунктах 2.9 - 2.10 и уведомить Департамент о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

1.4. Для работы Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

#### 2. Порядок осуществления обмена информацией

2.1. Каждая из Сторон назначает ответственных исполнителей, уполномоченных осуществлять подготовку, прием, передачу, учет и хранение конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Ответственные исполнители Сторон осуществляют контроль передачи и получения электронных документов.

2.3. Территориальный отдел обязан:

2.3.1. Ежемесячно до 17-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, предоставлять Предприятию реестры в формате, определенном в приложении № 1.

2.4. Предприятие обязано:



2.4.1. Ежемесячно не позднее 26-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, предоставлять Территориальному отделу реестры в форматах, определенных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Соглашению.

2.5. В связи с наличием в передаваемом документе конфиденциальной информации Стороны обязаны следовать действующему законодательству в отношении обеспечения безопасности персональных данных. Сторона, допустившая нарушения требований по защите конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Стороны обязуются не передавать друг другу персональные данные по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия согласованных сторонами мер, обеспечивающих защиту персональных данных.

2.7. Стороны обязуются использовать полученную конфиденциальную информацию только в целях исполнения Закона Приморского края от 29.12.2004 № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категории граждан, проживающих на территории Приморского края».

2.8. В связи с заключением настоящего Соглашения Стороны получают полномочия на обработку полученных персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в целях, указанных в п.2.7 настоящего Соглашения.

**2.9. Порядок передачи информации при передаче информации на USB флеш-накопителях.**

2.9.1. Стороны обязуются проверять USB флеш-накопители на наличие компьютерных вирусов и удалять обнаруженные вредоносные программы до передачи информации в рамках настоящего Соглашения.

2.9.2. При передаче Сведений подписывается «Акт приема-передачи» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению. Сведения передаются Сторонами в электронном виде на USB флеш-накопителях.

2.9.3. В процессе осуществления информационного обмена Сторона, получившая электронный документ, обязана:

произвести проверку USB флеш-накопителя на наличие компьютерных вирусов, проверку документа на корректность содержания установленным форматам;

в случае успешной проверки, принять решение – оформлен или не оформлен передающей стороной ЭД надлежащим образом. В случае положительного решения принять ЭД в работу.

**2.10. Порядок передачи информации с использованием программного средства ViPNet «Деловая почта».**

2.10.1. Стороны осуществляют обмен документами в электронном виде с электронной подписью (далее – ЭП) с использованием программного средства ViPNet «Деловая почта».

2.10.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные ЭП уполномоченных лиц Сторон, юридически эквивалентны полученным документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями и оттиском печатей сторон на основании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.10.3. Стороны признают, что используемые ими при электронном обмене средства криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и функции ЭП, достаточны для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, а также для подтверждения того, что:



электронный документ исходит от стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа).

2.10.4. Стороны за свой счет приобретают и устанавливают на своей стороне программные средства ViPNet «Деловая почта», а также обеспечивают их работоспособность.

2.10.5. Стороны самостоятельно оплачивают средства связи и каналы связи, необходимые для работы в рамках настоящего Соглашения.

2.10.6. В процессе осуществления информационного обмена Сторона, получившая электронный документ (далее – ЭД), обязана:

произвести расшифрование документа и проверку наличия и корректности электронной подписи;

в случае успешного расшифрования и проверки электронной подписи, принять решение – оформлен или не оформлен передающей стороной ЭД надлежащим образом.

2.10.7. Расшифрованный ЭД, оформленный надлежащим образом, с успешно проверенными электронными подписями, необходимыми для данного типа ЭД, должен быть принят.

2.10.8. Стороны признают, что:

используемая Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением система защиты информации, которая реализует шифрование и ЭП, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также подтверждения авторства и контроля подлинности ЭД;

при любом изменении файла (добавлении, изменении или удалении любого ЭД, входящего в состав файла), совершённом после подписания данного файла ЭП, ЭП файла становится некорректной, т.е. проверка электронной подписи автора ЭД дает отрицательный результат;

каждая Сторона несет полную ответственность за сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и шифрования и за действия своего персонала.

2.10.9. При выходе из строя каналов связи, аппаратных или программных средств ViPNet «Деловая почта» или их элементов, а также в иных случаях невозможности осуществления обмена электронными документами и, соответственно, приостановлении использования ViPNet «Деловая почта», Стороны обязаны в течение трех часов известить друг друга любым доступным способом. В течение суток извещающая Сторона обязана дать письменное сообщение. Стороны должны известить друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде с использованием ViPNet «Деловая почта». На период приостановления использования ViPNet «Деловая почта» обмен документами между Сторонами осуществляется на USB флеш-накопителях. При передаче документов на USB флеш-накопителях Стороны составляют и подписывают «Акт приема-передачи» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

### **3. Срок действия соглашения и порядок его досрочного расторжения.**

3.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 года включительно. Соглашение считается пролонгированным до 31 декабря каждого последующего года, если ни одна из сторон не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения письменно не заявила другой Стороне о своем намерении прекратить действие Соглашения.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию сторон.



3.4. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения.

3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

#### 4. Прочие условия.

4.1. В случае изменения реквизитов, указанных в Разделе 5 настоящего Соглашения, Стороны обязуются уведомить друг друга об их изменениях.

4.2. Любое уведомление, требование, или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицом.

4.3. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязаны выполнять следующие меры:

- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- производить учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

#### 5. Юридические реквизиты сторон.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Предприятие:<br/> <b>Товарищество собственников жилья «Фортуна»</b><br/>         692522, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Плантационная, 34<br/>         тел.89146774337<br/>         Председатель правления ТСЖ «Фортуна»<br/>         Чечель Дмитрий Владимирович</p> <p> (подпись)</p> | <p>Территориальный отдел:<br/>         Отдел по Уссурийскому городскому округу<br/>         департамента труда и социального развития<br/>         Приморского края<br/>         690019, Приморский край,<br/>         г. Уссурийск, ул. Некрасова, 19<br/>         тел./факс 8(4234)32-43-61</p> <p>Начальник отдела</p> <p> (подпись)</p> <p>М.П.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|